



ประกาศโรงพยาบาลห้วยกระเจาเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา  
ว่าด้วยแนวปฏิบัติเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและการตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงาน  
ถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๖

\*\*\*\*\*

ตามที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ เห็นชอบยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔) และให้หน่วยงานภาครัฐประยุกต์ใช้เป็นแนวทางและมาตรการตามยุทธศาสตร์ชาติว่า ด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ สู่การปฏิบัติตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐

ดังนั้น เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างมีความโปร่งใส มีการแข่งขันการประกวดราคาอย่างเป็นธรรมและป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง และเพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุ และเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานโรงพยาบาลห้วยกระเจาเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา มีแนวทางการปฏิบัติตนตามยุทธศาสตร์ชาติและกรอบจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานตามหลักระบบคุณธรรม (Merit System) จึงกำหนดแนวปฏิบัติเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและการตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

ข้อ ๑. ประกาศนี้ เรียกว่า “แนวปฏิบัติเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและการตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๖ ของโรงพยาบาลห้วยกระเจาเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา”

ข้อ ๒. ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓. ในประกาศนี้

“ เจ้าหน้าที่ ” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานราชการ และเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ

“ ผลประโยชน์ทับซ้อน ” หมายความว่า ความทับซ้อนระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนของเจ้าหน้าที่และผลประโยชน์ของทางราชการ

“ ผู้บังคับบัญชา ” หมายความว่า ผู้ซึ่งได้รับมอบหมายให้มีอำนาจบังคับบัญชาหรือกำกับดูแลซึ่งดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงกว่า เจ้าหน้าที่ซึ่งตนบังคับบัญชา หรือกำกับดูแล

“ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ” หมายความว่า บุคคลผู้มีความสัมพันธ์กับเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานบน  
ฐานะญาติ ได้แก่ ผู้บุพการี ผู้สืบสันดาน พี่น้องร่วมบิดามารดา หรือร่วมบิดาหรือมารดาเดียวกัน ลุง ป้า น้า อา  
คู่สมรส ผู้บุพการีหรือผู้สืบสันดานของคู่สมรส บุตรบุญธรรมหรือผู้รับบุตรบุญธรรม”

“หัวหน้าเจ้าหน้าที่” หมายความว่า ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าสายงานซึ่งปฏิบัติงานเกี่ยวกับการ  
จัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าราชการจังหวัดพะเยาโดยนายแพทย์  
สาธารณสุขจังหวัดพะเยา ให้เป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่

ข้อ ๔. ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุให้เป็นไปตามหลักการและวิธีปฏิบัติ  
ที่กำหนดไว้ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ รวมทั้ง กฎหมาย กฎ  
ระเบียบและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องและให้มีการตรวจสอบความครบถ้วน ความถูกต้อง ในการจัดหาพัสดุในทุก  
ขั้นตอน

ข้อ ๕. ให้เจ้าหน้าที่จัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วันทำการหลังจากที่  
ได้รับการจัดสรรงบประมาณ และประกาศเผยแพร่แผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ๒ ช่องทาง ดังนี้

( ๑ ) ระบบสารสนเทศของโรงพยาบาลห้วยกระเจาเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา

( ๒ ) ปัดประกาศโดยเปิดเผย ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ข่าวการจัดซื้อจัดจ้างโรงพยาบาลห้วย  
กระเจาเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา

ข้อ ๖. ให้เจ้าหน้าที่พัสดุจัดทำผังขั้นตอน และระยะเวลาในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามวิธีการที่  
กำหนดไว้ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบ  
กระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ โดยนำเผยแพร่ในระบบ  
เครือข่ายสารสนเทศของโรงพยาบาลห้วยกระเจาเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา

ข้อ ๗. ให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน วางตัวเป็นกลางกับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล  
หรือโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ตลอดเวลา

ข้อ ๘. ให้งานพัสดุตรวจสอบการเป็นผู้มีส่วนได้เสียและการมีผลประโยชน์ทับซ้อน ดังนี้

( ๑ ) ในกรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ให้มีการตรวจสอบการเป็นผู้  
มีส่วนได้ส่วนเสียและการมีผลประโยชน์ทับซ้อนของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ ประธานกรรมการตรวจรับ  
พัสดุ

( ๒ ) ในกรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินเกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ให้มีการตรวจสอบการเป็นผู้มี  
ส่วนได้เสียและการมีผลประโยชน์ทับซ้อนของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ  
และกรรมการตรวจรับพัสดุ

ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีของสำนักงานปลัดกระทรวง  
สาธารณสุข

ข้อ ๙. กรณีที่หัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ ผู้ตรวจรับพัสดุ ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือ  
กรรมการตรวจรับพัสดุ ทราบว่าตนมีส่วนได้เสียและผลประโยชน์ทับซ้อนกับการจัดซื้อจัดจ้างที่ตนเองมีหน้าที่

เกี่ยวข้อง จะต้องแจ้งเป็นหนังสือถึงผู้บังคับบัญชาและหรือผู้มีอำนาจสั่งซื้อสั่งจ้างในครั้งนั้น เพื่อพิจารณา แต่งตั้งผู้อื่นให้ปฏิบัติหน้าที่แทน โดยนำเนิ่นการดังนี้

( ๑ ) กรณีเจ้าหน้าที่ ให้แจ้งผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่ กรณีของเจ้าหน้าที่ ให้แจ้งผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

( ๒ ) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ให้แจ้งผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่ ก่อนที่จะมีการตรวจรับพัสดุ

ข้อ ๑๐. เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ต้องสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ดำเนินการ เกี่ยวกับการพัสดุด้วยความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ทุกเวลา

ข้อ ๑๑. ห้ามเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน เรียก รับ หรือยอมรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อย่างใดทั้งโดยตรงและทางอ้อมจากผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองานหรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์กับหน่วยงาน

ข้อ ๑๒. เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานต้องปฏิบัติต่อผู้ขาย ผู้รับจ้าง หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์กับทางราชการเกี่ยวกับพัสดุ รวมถึงการรับฟังผู้มาร้องเรียน ร้องทุกข์ ด้วยความเป็นธรรม

ข้อ ๑๓. เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ต้องให้ความร่วมมือกับทุกฝ่าย ในการเสริมสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกับงานด้านพัสดุให้เป็นที่ยอมรับ

ข้อ ๑๔. เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานต้องปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือกฎหมาย กฎระเบียบปฏิบัติของทางราชการอย่างเคร่งครัด

ข้อ ๑๕. เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ต้องดำเนินการใช้จ่ายเงินทรัพย์สินของหน่วยงานส่วนรวมของราชการเป็นหลักโดยคำนึงถึงความถูกต้อง ยุติธรรม และความสมเหตุสมผลประกอบด้วย

ข้อ ๑๖. ผู้บังคับบัญชาพึงใช้ดุลพินิจในงานปฏิบัติงาน และส่งเสริมสนับสนุนให้คำปรึกษาแนะนำ รับฟังความเห็นของผู้ปฏิบัติงานอย่างมีเหตุผล

ข้อ ๑๗. ผู้บังคับบัญชาพึงควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบให้ผู้ปฏิบัติงานประพฤติ ปฏิบัติตามแนวปฏิบัติเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและการตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด

ข้อ ๑๘. หากมีกรณีละเมิดต่อแนวทางนี้เกิดขึ้น โรงพยาบาลห้วยกระเจาเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา จะดำเนินการสืบสวนและหากมีมูลจะดำเนินการทางวินัยและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ ให้นำประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.๒๕๖๐ และแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน แนบท้ายเอกสารประกอบการจัดซื้อจัดจ้างทุกประเภทในขั้นตอนรายงานขอซื้อขอจ้าง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

๑๖๕

(นายศานต์ ศานตวิรุณกุล )

นายแพทย์ชำนาญการ (ด้านเวชกรรม) รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลห้วยกระเจาเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา